

23.10.2013

Kurzanleitung zum Einrichten eines IMAP-Mail-Kontos unter Outlook 2013

za-internet GmbH



Einrichtung eines E-Mail-Accounts unter Microsoft Outlook 2013 mit der IMAP-Funktion

1. Voraussetzungen

Um auf Ihre Mailbox zugreifen zu können benötigen Sie drei Dinge:

- Einen Computer mit Internetzugang
- Ihren Benutzernamen mit Passwort, den Sie bei Vertragsabschluss von der za-internet GmbH erhalten haben.
- Microsoft Outlook 2013

2. Kurze Erläuterung der IMAP-Funktion

IMAP ist ein E-Mail Protokoll zum Abrufen von E-Mails durch ein Mailprogramm wie Outlook 2013. Wenn Sie das Protokoll IMAP in Ihrem E-Mail-Programm (Outlook) nutzen, bleiben die E-Mails auf dem Server liegen. Dadurch können Sie jederzeit auch von einem anderen Computer (oder auch Smartphone) über ein E-Mail-Programm auf Ihre E-Mails zugreifen.

Durch die Verwendung von IMAP ist sichergestellt, dass der Stand Ihrer E-Mails auf all Ihren Geräten (z.B. Computer, Smartphone, Tablet PC) sowie zwischen Ihrem E-Mail-Programm und Ihrem E-Mail Center immer gleich ist. Bereits gelesene E-Mails sind auch auf den anderen Computern als gelesen markiert und Sie können überall auf Ihre versendeten E-Mails zugreifen.

Darüber hinaus können Sie auch Ordnerstrukturen und Filterregeln über alle Geräte synchron halten. Löschen Sie auf einem Gerät eine E-Mail, wird diese Mail auch auf den anderen Geräten gelöscht(sofern Sie in Ihrem E-Mail-Programm keine anderen Einstellungen vornehmen).

3. Einrichtung eines Mail-Kontos unter Microsoft Outlook 2013 mit der IMAP-Funktion

Im Folgenden wird Ihnen gezeigt, welche Einstellungen Sie unter Microsoft Outlook 2013 vornehmen müssen, damit Ihre Mails verwaltet werden. Starten Sie Outlook 2013 auf Ihrem Rechner.



Klicken Sie zuerst auf "Datei".

💽 🗄 🕤 🕫	Posteingang -	- Outlook	? 📧 – 🗆 🗙
DATE START SENDEN/EMPFAN	GEN ORDNER ANSICHT		
Image: Neue Neue Neue E-Mail Elemente ▼ Image: Neue	chen Antworten Allen Weiterleiten 📷 -	✓ Verschieben in: ? ✓ Verschieben × ✓ Ungelesen/Gelesen G An Vorgesetzte(n) × ✓ ✓ ✓ ✓ Team-E-Mail × ✓ ✓ ✓ ✓ OneNote ✓ ✓ ✓	Personen suchen Adressbuch E-Mail filtern •
Neu Löschen	Antworten	QuickSteps 🕞 Verschieben Kategorien	Suchen 🔺

Wählen Sie nun unter dem Menüpunkt Kontoinformationen den Button "Konto hinzufügen" aus.





Geben Sie im darauffolgenden Fenster bitte nicht Ihren Namen, E-Mail-Adresse und Kennwort ein, sondern klicken Sie auf "Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen".

Ihr Name: Beispiel: Heike Molnar E-Mail-Adresse: Beispiel: Heike@contoso.com Kennwort: Beispiel: heike@contoso.com Kennwort emeut eingeben: Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.	E-Mail-Konto			
E-Mail-Adresse: Beispiel: heike@contoso.com Kennwort: Kennwort emeut eingeben: Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.	Ihr Name:	Beicniel: Heike Molnar		
Beispiel: heike@contoso.com Kennwort: Kennwort erneut eingeben: Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.	E-Mail-Adresse:			
Kennwort erneut eingeben: Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.	Kennwort:	Beispiel: heike@contoso.com		
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.	Kennwort erneut eingeben:			
		Geben Sie das Kennwort ein, das Sie v	om Internetdienstanbieter erhalten haben.	

Wählen Sie dann "POP oder IMAP" und klicken Sie auf "Weiter".

Konto hinzufügen		
Dienst auswählen	×	
O Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst		
Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben zugreifen	und Voicemail	
Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst		
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte u zuzugreifen OPOP oder IMAP Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen	ınd Aufgaben	
< 7urück Weite	r > Abbrechen	



Tragen Sie nun im folgenden Fenster die Benutzer-, Server- und Anmeldeinformationen ein. In unserem Beispiel haben wir unter dem Punkt Benutzerinformationen den Namen "Max Mustermann" verwendet. Tragen Sie unter dem Punkt Serverinformationen bei Kontotyp den Typ "IMAP" ein. Bitte geben Sie bei Posteingangsserver und Postausgangsserver die Mailserver, die Ihnen von za-internet GmbH geschickt wurden, ein. In unserem Beispiel sind das "avi.za-mail.de" für den Posteingangsserver und "avi.za-mail.de" für den Postausgangsserver. Unter Anmeldeinformation tragen Sie bitte Ihr Benutzernamen und Kennwort, welche Ihnen von za-internet geschickt wurden, ein. In unserem Beispiel ist das "tester" bei Benutzername. **Wichtig!** Klicken Sie noch nicht auf "Weiter".

Benutzerinformationen				
Ihr Name:	Max Mustermann			
E-Mail-Adresse:	/lustermann@za-internet.de	E-Mail im Offlinemodus: Alle		
Serverinformationen			· · · ·	
Kontotyp:	IMAP 🗸			
Posteingangsserver:	avi.za-mail.de			
Postausgangsserver (SMTP):	avi.za-mail.de			
Anmeldeinformationen				
Benutzername:	tester			
Kennwort:	******			
√ K	(ennwort speichern			
Anmeldung mithilfe der g	jesicherten			
Kennwortauthentifizierur	ng (SPA) erforderlich		Weitere Einstellungen	

Klicken Sie anschließend auf "Weitere Einstellungen".

Benutzerinformationen		
Ihr Name:	Max Mustermann	
E-Mail-Adresse:	/lustermann@za-internet.de	E-Mail im Offlinemodus: Alle
Serverinformationen		Ţ., Ţ.
Kontotyp:	IMAP 🗸	
Posteingangsserver:	avi.za-mail.de	
Postausgangsserver (SMTP):	avi.za-mail.de	
Anmeldeinformationen		
Benutzername:	tester	
Kennwort:	******	
v k	(ennwort speichern	
Anmeldung mithilfe der g	jesicherten	
Kennwortauthentifizierur	jesicherten ng (SPA) erforderlich	Weitere Einstellungen



Es öffnet sich folgendes Fenster. Klicken Sie bitte auf "Postausgangsserver".

	Internet-E-Mail-Einstellungen	x
Allgemein Postaus	gangsserver) Erweitert	
E-Mail-Konto		
Geben Sie einen N "Microsoft Mail Se	lamen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder rver".	
Max.Mustermann	@za-internet.de	
Weitere Benutzerin	ormationen	
Firma:		
Antwortadresse:		
	OK Abbrech	en

Setzen Sie nun ein "Häkchen" unter "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung". Klicken Sie daraufhin auf "OK".

	Internet-E-Mail-Einstellungen		
Allgemein	Postausgan	gsserver Enweitert	
🖌 Der Pos	tausgangsse	ver (SMTP) erfordert Authentifizierung	>
Glei Anm	che Einsteilui Jelden mit	igen wie für Fosteingähgsserver verwend	den
Ben	utzername:		
Ken	nwort:		
	Gesicherte Ke	✓ Kennwort speichern nnwortauthentifizierung (SPA) erforderlig	th
⊖ Vor	dem Senden	bei Posteingangsserver anmelden	
		ОК	Abbrechen



Wenn Sie der oben aufgeführten Anweisung gefolgt sind, klicken Sie bitte auf "Weiter".

	k	Conto hinzufügen		×
POP- und IMAP-Kontoein Geben Sie die E-Mail-Serv	stellungen vereinstellungen für Ihr Konto ein.			×
Benutzerinformationen				
Ihr Name:	Max Mustermann			
E-Mail-Adresse:	/lustermann@za-internet.de	E-Mail im Offlinemodus: Alle		
Serverinformationen			· · · · ·	
Kontotyp:	IMAP 🗸			
Posteingangsserver:	avi.za-mail.de			
Postausgangsserver (SMTP):	avi.za-mail.de			
Anmeldeinformationen				
Benutzername:	tester			
Kennwort:	******			
√ k	(ennwort speichern			
Anmeldung mithilfe der g Kennwortauthentifizierur	jesicherten ng (SPA) erforderlich		Weitere Einstellungen	
			< Zurück Weiter >	Abbrechen

Nun werden Ihre Kontoeinstellungen getestet. Erscheint das unten angezeigte Bild, wurde alles richtig gemacht. Klicken Sie dann bitte auf Schließen. Falls eine Fehlermeldung erscheint, überprüfen Sie bitte, ob Sie Ihre zugeschickten Daten richtig eingetippt haben.

le Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken S	ie auf "Schließen" um	
rtzufahren.	ie auf Schleben um	Anhalten
		Schließen
Aufgaben Fehler		
Aufgaben	Status	
🗸 An Posteingangsserver anmelden (IMAP)	Erledigt	
✓ Testnachricht senden	Erledigt	



Nun erscheint eine Meldung, dass alle Einstellungen, bezüglich, Ihres Kontos abgeschlossen sind.

Konto hinzufügen	×
Alle Einstellungen sind abgeschlossen.	
Es sind alle Informationen vorhanden, die zum Einrichten Ihres Kontos notwendig sind.	
Weiteres Konto hinzufüge	n
< Zurück (Fertig stellen)	

Ihr Konto ist somit eingerichtet.

oz 📰 🕤 🕫	Posteingang - M	ax.Mustermann@za-internet.de - Outlook		? 📧 – 🗆 🗙
DATEI START SENDEN/EMPF	ANGEN ORDNER ANSICHT			
Neue Neue E-Mail Elemente v Neu	Löschen Altworten Allen Weiterleiten Tie Weitere - antworten	Verschieben in: ? An Vorgesetzte(n) Team-E-Mail QuickSteps F	Ungelesen/Gelesen Zur Nachverfolgung * Kategorien Suchen	Alle Ordner senden/empfangen
4 Favoriten	Aktuellem Postfach durchsuchen (Strg+E)	Aktuellem Postfach		
Posteingang Gesendete Elemente Gelöschte Elemente ▲ Max.Mustermann@za-internet.de Posteingang Postausgang ▷ Synchronisierungsprobleme (Nur di	Alle Ungelesen Es wurden keine Elemente gefunden, die de	Nach Datum * Neuestes Element ↓ an Suchkriterien entsprechen.		
E Mail Kalandar	Dersonen Aufrehen ut			
E-Mail Kalender	Personen Aufgaben ····		F 7 50	
FILTER ANGEWENDET		VERBUNDEN		+ 100 %



Klicken Sie auf Ihrem neu erstellten Konto mit der rechten Maustaste auf Posteingang und wählen Sie dann IMAP-Ordner aus.

 Max.Mustermann@za-internet 		
Posteingan	in a state of the	
Postai 📑	In neuem Fen <u>s</u> ter öffnen	
Synch	Ne <u>u</u> er Ordner	
Sucho	Ordner <u>u</u> mbenennen	
	Ordner <u>k</u> opieren	
▲ Max.r	Ordner verschieben	
Postei	<u>O</u> rdner löschen	
Gelös	Alles als gelesen markieren	
Junk-I	Ordner aufräumen	
Postai 🕅	Alle löschen	
Such: 🙀	IMA <u>P</u> -Ordner	
E-N 🖬	In <u>F</u> avoriten anzeigen	
₽	Unterordner von A nac <u>h</u> Z sortieren	
FILTER AN	Nach <u>o</u> ben	
-	Na <u>c</u> h unten	
	Markierte Kopfzeilen verarbeiten	
8- 0-	Eigenschaften	

Im sich folgenden öffnenden Fenster klicken Sie bitte auf "Abfrage".

	IMAP	-Ordner		×
Ordner anzeigen	deren Namen Folgendes en	thalten:		
				Abfrage
Alle	Abonnierte			Anhalten
Ordner				\bigcirc
				Abonnieren
				Abo kündigen
Bei der Hiera	chieanzeige in Outlook nur	abonnierte O	rdner anzeigen.	
		ОК	Abbrechen	Übernehmen



Nun Sehen Sie die Spezialordner der IMAP-Funktion

	_		Abfrage
Alle	Abonnierte		Anhalten
Ordner		,	<u> </u>
.mailboxlist			
🚞 Deleted Items			
🚞 Drafts			
🚞 Entwürfe			A h = = = 1 = = =
🦲 Gesendete O	ojekte		Abonnieren
🚞 Junk E-mail			Abo kündigen
🚞 Junk-F-Mail			×

Sie können nun die für Ihnen erforderlichen Spezialordern abonnieren. Klicken Sie dabei auf ein Ordern, z.B. "Entwürfe", und drücken Sie nun "Abonnieren". Dadurch haben Sie nun den Ordner "Entwürfe" abonniert.

1		IMAP-Ordner		×
Ordner anzeigen,	deren Namen Folg	endes enthalten:		
				Abfrage
Alle	Abonnierte			Anhalten
Ordner			^	
.mailboxlist				\sim
Deleted items				
Entwürfe				
🚞 Gesendete Ob	ojekte			Abonnieren
🚞 Junk E-mail				Abo kündigen
📜 Junk-F-Mail			× .	



Tipp: Sichern Sie Ihre E-Mails von Outlook auf der Festplatte Ihres Rechners oder auf einer externen Festplatte, da im Falle eines Servercrash (Server des Anbieters stürzt ab) Ihre Daten im schlimmsten Falle verloren gehen können und diese <u>nicht</u> auf unserem Server gespeichert werden.

Wir wünschen Ihnen nun viel Spaß und Erfolg bei der Nutzung unserer Mailservices.